



Ludovica Cleonice Rondini

Nazionalità: Italiana **Data di nascita:** 01/01/1969 **Sesso:** Femminile

Numero di telefono: (+39) 3474116913

Indirizzo e-mail: cleonice.rondini@libero.it

Abitazione: Via di Valle Melaina 61, 00139 Roma (Italia)

PRESENTAZIONE

Sociologa e counselor. Ultima esperienza lavorativa: Hostess Relazione Cliente nella Gdo. Esperienza ultradecennale in attività di front-office nel rapporto con il cittadino, segreteria e coordinamento progetti in ambito socio-assistenziale. Esperienza ventennale nel marketing con indagini socio-statistiche e di customer satisfaction. Competenze di analisi e scrittura. Buon utilizzo Microsoft Office, certificazione ECDL. Persona positiva, con forti attitudini relazionali, specie nel team working. Capace nell'auto-organizzazione del lavoro e nel conseguimento responsabile di obiettivi e progetti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Hostess Relazione Cliente nella Gdo

Leroy Merlin Srl [01/2024 – 01/2025]

Assistenza e fidelizzazione della clientela; gestione all'acquisto con pagamento in cassa tradizionale/cassa automatica; anagrafica e fatturazione clienti; servizio reso merci

Consulente sociale / attività di volontariato

Dror Onlus - Sportello antiusura [2012 – Attuale]

Front-office utenza: accoglienza, ascolto e sostegno alle vittime di usura e alle persone sovra-indebitate. Agenda appuntamenti, archiviazione documenti e privacy, supporto attività di rendicontazione dell'associazione per bandi regionali. Analisi e progettazione finalizzate alla ristrutturazione del debito. Attività di informazione/formazione sull'uso responsabile del denaro a studenti di scuola secondaria

Specialista di marketing

Unicab Italia Srl [1997 – 2015]

Ricercatrice statistico-sociale per indagini d'opinione e customer satisfaction nel settore bancario, della salute, del welfare e dei servizi al cittadino

Intervistatrice per ricerche di mercato

Eurispes - Istituto di ricerca politica, economica e sociale [1995 – 1997]

Operatore di call center per il programma televisivo "Chi l'ha visto?" di Rai 3. Data entry ed elaborazione dati in Excel e SPSS

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Sociologia, indirizzo Statistica sociale (110 e lode)

Università degli Studi di Roma La Sapienza [1995]

Corso per Addetto alla segreteria e Microsoft Office Specialist (forma.temp 100 ore)

JUST ON BUSINESS Spa [26/10/2023 – 24/11/2023]

Corso per Operatore Data Entry (forma.temp 148 ore)

HUMANGEST Spa [11/09/2023 – 19/10/2023]

Attestato di frequenza al corso per Operatore addetto alla contabilità (forma.temp 100 ore)

IG SAMSIC HR Spa [2023]

Attestato di frequenza al corso per Esperto gestione e sviluppo Risorse Umane (forma.temp 160 ore)

SAIP Formazione Srl [2016]

COMPETENZE LINGUISTICHE

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Utilizzo del browser / Social Network / In possesso della certificazione ECDL / Padronanza dell'uso di registratore di cassa e POS

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

HOBBY E INTERESSI

Yoga/pilates, trekking, lettura, arte, cinema, spettacoli

Attenta al benessere psicofisico e alla crescita personale. Sono interessata alle novità e alla formazione continua.
Attestato primo livello Reiki (2016)

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Counselor Relazionale - Diploma presso Accademia della Riprogrammazione (Roma, 2012-2015)

Empatia, ascolto attivo e aiuto alla persona finalizzati ad un maggior benessere e allo sviluppo delle risorse personali; attività di tutoraggio nella gestione/risoluzione di un problema

Buona scrittura e capacità nell'esposizione orale

Stesura di report con competenze nell'analisi di documenti e dati. Presentazione dei risultati di ricerca e progetti ai clienti

Attitudine ed esperienze di lavoro in team e gruppi di progetto

Interazione e scambio indirizzato al raggiungimento di best practices e obiettivi, anche attraverso attività di coordinamento con team multidisciplinari

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".



Roma, 24/02/2025

Ludovica Cleonice
Rondini