



Francesca Pinto

 **Abitazione** : Italia

 **E-mail:** pintofranci46@gmail.com  **Telefono:** (+39) 3493775783

Sesso: Femminile **Data di nascita:** 21/02/1980 **Nazionalità:** Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[03/2024 – 04/2024]

Responsabile Amministrativa

Gioia 21 SRL

Città: Roma | **Paese:** Italia

Ricerca e Selezione del personale;

Contatti e Accordi con i fornitori;

[10/2022 – 10/2023]

Responsabile Punto Vendita

Max Caffè

Città: Marino | **Paese:** Italia

Controllo e gestione di 3 punti vendita;

Ricerca e Selezione del personale;

Contatti e accordi con i fornitori;

Responsabile del controllo pagamenti dei fornitori.

[01/07/2023 – 31/07/2023]

Responsabile Punto Vendita

"La merendina"

Città: Roma | **Paese:** Italia

Collaborazione come responsabile di punto vendita volto al rinforzo del personale.

[02/2019 – 10/2022]

Responsabile Punto Vendita

Wunder SRL

Città: CastelGandolfo | **Paese:** Italia

Controllo degli incassi;

Controllo e gestione dei tre ristoranti;

Ricerca e Selezione del personale;

Contatti e accordi con i fornitori;

Responsabile del controllo pagamenti dei fornitori;

[01/2017 – 06/2017]

Formatrice

Eynomia

Città: Genzano di Roma | **Paese:** Italia

Docente Alternanza Scuola Lavoro di materie giuridiche e scientifiche della Scuola Secondaria di Primo Grado e biennio di 2°;



Organizzazione di corsi di formazione ed eventi.

[10/2009 – 06/2012]

Formatrice

Città: Genzano di Roma | **Paese:** Italia

Nell'ambito dell'assistenza domiciliare:

Accompagnamento ai minori per evitare la dispersione scolastica attraverso l'assistenza allo studio;

Attività di rete con i Servizi Sociali del Tribunale minorile di Roma e del Comune di Genzano.

[09/2010 – 06/2011]

Formatrice

Istituto De Sanctis

Città: Genzano di Roma | **Paese:** Italia

All'interno del Progetto: "Prevenzione del disagio giovanile", formazione scolastica ai ragazzi minori presi in carico dai servizi sociali.

[06/2011 – 12/2011]

Impiegata Amministrativa

Studio legale Pacchiarotti

Città: Genzano di Roma | **Paese:** Italia

Attività di segreteria;

preparazione degli atti da presentare in tribunale;

ricerca nelle cancellerie di atti utili agli incarichi legali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[2019 – 2022]

Diploma di Counselor Relazionale ad Approccio Integrato

C.I.P.A.

Città: Roma | **Paese:** Italia

[2009]

Laurea in Economia Aziendale

Università degli Studi "Tor Vergata"

Città: Roma | **Paese:** Italia

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Office | Gestione Mail | Social Network | Sistemi informatici per ricevitorie (Lottomatica, Sisal, PuntoLIS, Mooney)

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze Comunicative&Relazionali

Buone competenze comunicative e relazionali acquisite con l'esperienza di counseling e nella gestione del personale come responsabile nei punti vendita.

Problem solving, Teamworking, Ascolto Attivo volto ad una crescita costante del capitale umano.



COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Controllo&Gestione

Gestione e controllo di punti vendita nel settore ristorativo e dei monopoli di Stato.

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

[02/2022 – Attuale]

Associazione A.N.CO.RE

Iscritta presso l'Associazione Nazionale di Categoria dei Counselor Relazionali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Genzano di Roma, 14/06/2024