

CURRICULUM VITAE

Dati personali	<p>Silvia Alessandra Raldi</p> <p>Via Cesare Battisti, 137 20854 Vedano al Lambro (MB) Cell. +39 371 330 3217 info@silviaraldi.it silviaraldi@yahoo.it</p> <p>Nata a Milano, il 2 maggio 1981.</p>
Titolo di studio	<p>Counselor Relazionale - diploma conseguito nel settembre 2023 presso Centro Psicopedagogico per l'educazione e la gestione dei conflitti (PC)</p> <p>Esperto in Intelligenza emotiva negli ambienti di apprendimento - Master conseguito a settembre 2021 Scuola di intelligenza emotiva - Art Coaching -Metodo autobiografico creativo</p> <p>Mediatore penale e scolastico –presso Scuola di AltaFormazione alla mediazione dei conflitti e mediazione penale Ai.Me.Pe. (Associazione Italiana Mediatori Penali) Conseguito nell'aprile 2021</p> <p>Laurea in Scienze Religiose – Conseguita nel dicembre 2014 presso l'Istituto Superiore di Scienze Religiose di Milano, Voto finale:107/110.</p> <p>Laurea in Relazioni pubbliche e pubblicità – Conseguita il 28/10/2004 presso la Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM di Milano.</p> <p>Diploma di Liceo Classico – Conseguito nel 2000 presso il Liceo Classico L. Dehon di Monza. Voto finale 91/100.</p>
Lingue straniere	<p>Inglese: fluente parlato e scritto Francese: buono parlato e scritto</p>
Informatica	<p>Ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi di Windows e dei principali browser di ricerca in Internet e di programmi di posta elettronica.</p>
Esperienze professionali	<p>Dal 7/2024 Counselor relazionale/Parent Counselor Metodo Daniele Novara</p>

Dal 9/2022 a tutt'oggi:

CPP Centro Psicopedagogico per la gestione dei conflitti

(Via Campagna 84 – Piacenza)

Settore formazione educazione – Referente area Commerciale

Mansioni svolte:

- Promozione sul territorio italiano di progetti di formazione per scuole. Comuni e aziende nel campo della gestione dei conflitti e della pedagogia maieutica
- Assistenza Vendita dei prodotti CPP
- Customer service

Dal settembre 2013 ad'agosto 2022

I.C. A.SASSI di Renate e Fornaci (MB)

Dal settembre 2010 ad agosto 2022

I.C. GIOVANNI XXIII di Besana in Brianza (MB)

Insegnante Specialista IRC ai bambini della scuola dell'infanzia attraverso metodologie attive (3-6 anni)

Dal 04/2009 al 06/2010:

RECORDATI S.P.A.

(Via Cividale 7 - Milano)

Settore Research&Development – Assistente personale Vice Presidente

Mansioni svolte:

- Segreteria e gestione agenda del Vice Presidente
- Organizzazione meeting e viaggi
- Gestione dei rapporti con clienti e fornitori
- Elaborazione documenti, report e presentazioni;
- Traduzioni inglese/francese
- Scrittura di verbali
- Coordinamento attività delle società partecipate
- Gestione amministrazione privata del Vice Presidente

Dal 09/2006 03/2009

Leonardo&Co. S.p.A. – Gruppo Banco Leonardo

(Via Broletto, 46 – Milano)

Settore M&A – Assistente Direzione Investment Banking

Mansioni svolte:

- Segreteria e gestione agenda di 2 direttori Investment Banking
- Organizzazione colazioni di lavoro e catering, meeting, viaggi
- Redazione di presentazioni, ricerca bilanci con programma CERVED
- Predisposizione di documenti e reportistica
- Redazione rassegna stampa economica con programma FACTIVA
- Traduzioni italiano/inglese italiano/francese

Dal 05/2006 al 08/2006: **Italia Nuova Editori S.r.l.**

(Via Bergamo 2 – Vimercate)

Settore Comunicazione – Addetta ufficio stampa

Mansioni svolte:

- Redazione di comunicati stampa
- Gestione dei contatti con i giornalisti

- Traduzioni italiano/inglese
- Supporto nell'organizzazione di conferenze e presentazione di libri

Dal 1/2006 al 4/2006: **Imageware S.r.l.**

(Via Moretto da Brescia 22 - Milano)

Internship Ufficio Stampa Information Technology

Mansioni svolte:

- Redazione di comunicati stampa
- Gestione dei contatti con i giornalisti
- Traduzioni inglese/italiano
- Organizzazione di eventi, conferenze, presentazioni prodotti

Dal 11/2005 al 1/2006: **Kawasaki Motor Europe N.V.**

(Via Anna Kuliscioff 35 - Milano)

Internship Area P.R. e Ufficio Stampa

Mansioni svolte:

- Redazione di comunicati stampa, newsletter, house organ
- Gestione dei contatti con i dealer ufficiali
- Gestione dei contenuti del sito Kawasaki Ninja Trophy
- Traduzioni inglese/italiano
- Supporto nell'organizzazione di eventi
- Rassegna stampa

Acconsento al trattamento dei miei dati personali secondo ai sensi del Dlgs. 196/2003 e successive modifiche.

Silvia Alessandra Raldi