

ROMINA MARINI

Indirizzo: Lanuvio (RM) e Colleferro (RM)
Cittadinanza: ITALIANA – AUSTRALIANA
E-Mail: rominamarini@hotmail.it
Cell: 338/ 44 31 828



ISTRUZIONE

- **COUNSELOR ad approccio RELAZIONALE ambito Organizzativo/Aziendale** e specializzata in **Crisis Intervention** e recupero da **eventi critici e traumatici** con protocollo CISM-ICISF (CIPA / Università di TOR VERGATA 2017) *(professionista esperto nell'analisi, prevenzione e risoluzione delle problematiche comunicativo-relazionali)*
Iscritta alla Associazione Nazionale Counselor Relazionali A.N.Co.Re.
<https://www.ancore.org/lazio/608-marini-romina.html>
- **CORSO CISM (Critical Incident Stress Management)** per assistenza all'individuo e gruppi post evento critico/traumatico.
- **1° Livello COACH - NPL ITALY** Programmazione Neuro Linguistica e Coaching
- Diploma Maturità Linguistica Liceo "U. Foscolo" - Albano Laziale(RM)
- Amministrazione e Gestione Paghe e Contributi su procedura Zucchetti HRVALUE
- Corso di Inglese BYRON Language Development (powered by Q8) Lev.B1/B2
- Certificate English for Business communication Sydney English Language Centre` Sydney – Australia
- Programmatore informatico Visual Basic – SQL Qualifica professionale Regionale
- Segretaria in organizzazione tecnica aziendale Qualifica professionale Regionale

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **COUNSELOR RELAZIONALE** <https://ancore.org/marini-romina/>
Professione regolamentata dalla legge n.4/2013
Iscritta alla ASSOCIAZIONE NAZIONALE COUNSELOR RELAZIONALI A.N.CO.RE N.488
Dal 1/1/2018 incontri individuali di Counseling e Gestione di Gruppi di crescita e formazione aziendale Gest.Conflitti e Comunicazione.
Counselor orientata all'ascolto attivo e con la convinzione che ogni persona possiede le risorse necessarie per districarsi nelle difficoltà portate dalla quotidianità della vita, riuscendo a creare le condizioni ottimali per farle emergere ed orientare quindi al cambiamento.
- **COUNSELOR DOCENTE – UNIVERSITA' DI CAMERINO**
formazione per la comunicazione e gestione dei conflitti al personale dirigente della Amministrazione Universitaria
Ottobre 2019- Programma di formazione a dirigenti e impiegati (30 persone) per raggiungere una più elevata qualità della vita quotidiana nell'ambiente di lavoro, imparando a comunicare efficacemente al fine di gestire nel migliore dei modi i conflitti. Counseling, formazione frontale, gestione del debriefing.
- **COUNSELOR al CODAU 2018 - Convegno dei Direttori Generali delle Amministrazioni Universitarie**
Ottobre 2018 - Attività di counseling nel corso del 3° modulo (Leadership, Lavoro In Team, Problem Solving) del percorso di supporto al ruolo di Direttore Generale "Per far volare l'Aereo".
Attività di monitoraggio e analisi dei comportamenti e delle problematiche comunicative e relazionali.
Debriefing e discussione con i partecipanti relativamente aspetti positivi, negativi e le aree di miglioramento.

- **Q8 - Kuwait Petroleum Italia S.P.A** **Dal 01/06/2010** **ad oggi in forza** *Settore petrolifero*
Dal 2022 Addetto Tesoreria
Dal 2015 al 2022 Analista Commerciale, supporto vendite
- **Istituto Biochimico Italiano SPA** **Dal 15/03/2010 al 31/05/2010** *Settore farmaceutico*
Analista Commerciale
- **Q8 - Kuwait Petroleum Italia S.P.A** **Dal 05.2008 al 28/02/2010** *Settore petrolifero*
Formazione e addestramento dei Gestori
Gestione e organizzazione dei corsi di formazione dedicati al personale gestore sul Punto vendita.

(Direzione Risorse Umane)
Analista Sviluppo e Politiche Retributive - *Riporto diretto al HR Manager.*
Recruitment, gestione dell'organigramma aziendale, stage, Job Rotation dipendenti, passaggi di livello

Addetto Amministrazione del Personale - *Riporto diretto al HR Manager*
Gestione relazioni con il personale, Servizi per Dirigenti
- **Dal 01/2006 al 03/2007** **TF sas** **Studio di Consulenza del Lavoro Felli**
PAYROLL e GESTIONE RISORSE UMANE
Elaborazione paghe e gestione risorse umane per varie società
- **Dal 2003 al 2005** **IRIS T&O** **Ente di formazione professionale accreditato dalla Regione Lazio**
Gestione Corsi di formazione
Organizzazione delle attività didattiche e contatto con gli enti finanziatori come Regione/Province
- **2002 - 2003** **Alaelettronica s.r.l. – Software Phoenix** *Società di sviluppo Software*
Programmatore informatico Visual Basic SQL - Junior

ESPERIENZE ALL'ESTERO

- 2007** **Sydney - Australia** (Working- Study 1 anno)
2002 **Toronto - Canada** – Vacanza studio (3 mesi)

CONOSCENZA LINGUE

- **Inglese:** **Ottima** conoscenza
 - Working- Study in Australia di circa 1 anno (2007)
 - Certificate *"English for Business communication"* `Sydney English Language Centre`
 - Corso di Inglese Livello B1/B2 - BYRON Language Development (Q8) 2012
- **Francese :** scolastico

CONOSCENZA INFORMATICA

- **Microsoft Office** **Ottima** conoscenza
(Word; Excel (Liv. Upper); Powerpoint; Programmazione Access – database relazionali)
- **S.O. Windows** **Ottima** conoscenza
- **SAP** **Ottima** conoscenza
- **SIEBEL** **Ottima** conoscenza
- **Paghe ZUCCHETTI/DATAINFOSIS** **Ottima** conoscenza software per la gestione di C.E.D.
- **Programmatore VB** Qualifica professionale Regionale - CFP di Albano Laziale (RM)
Linguaggio di programmazione **Visual basic – SQL**, Crystal Report ; SQL Server

HOBBY

Disegno artistico, Storia dell'arte, Sport

Romina Marini

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge (196/30-06-2003) sulla privacy.